

医療事務センター事務職員

募集人員	1名	雇用形態	正職員
勤務場所	相澤病院 医療事務センター医事請求課		
業務内容	入院患者様・外来受診者様の算定、保険請求、診療報酬請求状況報告等		
応募資格	病院事務経験者		
採用日	応相談		
勤務時間	8:50~17:30 (休憩 60分)		
夜勤・宿直・宅直	なし		
給与	167,900円(諸手当含む) ~ 経験により		
昇給	有(年1回)	賞与	有(年2回 初年度は年1回)
その他手当	家族手当 通勤手当(最高40,000円)等	退職金	有(入職後5年以上)
休日	年間休日121日・特別休暇(慶弔時)・年次有給休暇		
応募方法	履歴書、職務経歴書(様式自由)をご郵送下さい		
選考方法	書類選考、面接		
応募先 問い合わせ先	〒390-8510 長野県松本市本庄 2-5-1 社会医療法人財団 慈泉会 相澤病院 人事部 フリーダイヤル 0120-194-130 メール jinjipr@ai-hosp.or.jp		

